








Importa/inserisci dati nel quadro SV

La gestione "Importa / Inserisci dati" presente in SV, permette la compilazione del quadro. Immettendo i dati in questa gestione infatti è possibile avere una più chiara visualizzazione dei tributi che possono essere inseriti nel modello, scegliendo quali dati riportare nel quadro e quali no.

Importa / Inserisci dati

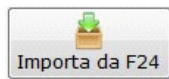
[GUIDA E VIDEO](#)       Visualizza totali per singolo tributo  Scarica tributi per ordine di inserimento

SV - Addizionale

Sel	Mese	Anno	Ritenute operate	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Codice tributo	Data versamento	Sosp. Nota	Sosp. Importo sospeso	Provenienza
-----	------	------	------------------	-------------------------	----------------	-----------------	-----------	------	------	----------------	-----------------	------------	-----------------------	-------------

La gestione può essere compilata:



1. Cliccando il pulsante , è possibile importare nel quadro SV i dati provenienti dai modelli creati precedentemente nell'Applicazione F24 per il versamento dei tributi. In questo modo la procedura crea una riga per ogni tributo da inserire nel quadro SV, compilando i campi in base alle informazioni contenute nel modello F24. Per ogni tributo i campi gialli da input sono invece compilabili dall'utente.



2. Cliccando il pulsante , In questo modo l'utente può inserire i tributi da input.

Facendo doppio click nel campo della colonna "Codice tributo" si apre una maschera dalla quale è possibile scaricare i codici tributo da riportare nel quadro SV.

SV - Addizionale

Sel	Mese	Anno	Ritenute operate	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Codice tributo	Data versamento	Sosp. Nota	Sosp. Importo sospeso	Provenienza
<input checked="" type="checkbox"/>	0	20xx	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>					0,00	Input

Selezione Codice tributo

Annulla scarico

Valore	Descrizione
125E	Interessi pagamento dilazionato dell'addizionale comunale all'Irpef trattenuta dal sostituto d'imposta a seguito di assistenza fiscale
127E	Addizionale comunale all'Irpef trattenuta dal sostituto d'imposta - Mod. 730 - Acconto
128E	Addizionale comunale all'Irpef trattenuta dal sostituto d'imposta - Mod. 730
3795	Interessi pagamento dilazionato dell'addizionale comunale all'Irpef trattenuta dal sostituto d'imposta a seguito di assistenza fiscale
3845	Addizionale comunale all'Irpef trattenuta dal sostituto d'imposta - Mod.730 - Acconto - Ris. N. 368/E del 12/12/07
3846	Addizionale comunale all'Irpef trattenuta dal sostituto d'imposta - Mod.730 - Saldo - Ris. N. 368/E del 12/12/07
3847	Addizionale comunale all'Irpef trattenuta dal sostituto d'imposta - Acconto - Ris. N. 368/E del 12/12/07
3848	Addizionale comunale all'Irpef trattenuta dal sostituto d'imposta - Saldo - Ris. N. 368/E del 12/12/07
384E	Addizionale comunale Irpef trattenuta dal sostituto d'imposta - Saldo
385E	Addizionale comunale Irpef trattenuta dal sostituto d'imposta - Acconto

Effettuare un doppio click sulla riga interessata per scaricare il valore.

NB: In entrambe le modalità di inserimento dei dati è possibile modificare l'importo versato utilizzando il campo giallo "Variazione +/-" presente in ogni rigo.

Importa / Inserisci dati

[GUIDA E VIDEO](#)

Importa da F24 Nuovo Salva Stampa CF sostituto Verifica Versamenti

Visualizza totali per singolo tributo

Esci ed aggiorna il quadro

SV - Addizionale

Sel	Mese	Anno	Ritenute operate	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Codice tributo	Data versamento	Sosp. Nota	Sosp. Importo sospeso	Provenienza
<input checked="" type="checkbox"/>	2	20xx	17,25	0,00	0,00	17,25	0,00	<input type="checkbox"/>		3848	16/03/2023		0,00	F24
<input checked="" type="checkbox"/>	4	20xx	77,20	0,00	-25,00	52,20	0,00	<input type="checkbox"/>		3795			0,00	Input

Per eliminare un tributo, cliccare su in corrispondenza della riga del tributo che si vuole cancellare e confermare l'eliminazione nel messaggio che compare.

SV - Addizionale

Sel	Mese	Anno	Ritenute operate	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Codice tributo	Data versamento	Sosp. Nota	Sosp. Importo sospeso	Provenienza
<input checked="" type="checkbox"/>	2	20xx	17,25	0,00	0,00	17,25	0,00	<input type="checkbox"/>		3848	16/03/2023		0,00	F24
<input checked="" type="checkbox"/>	4	20xx	77,20	0,00	-25,00	52,20	0,00	<input type="checkbox"/>		3795			0,00	Input

Elimina riga ✕

? Confermi l'eliminazione della riga?

Qualora si vogliono visualizzare i totali dei tributi raggruppati per lo stesso codice, è necessario porre il flag su

CAMPO "NOTE"

Facendo doppio click nel campo verde "Note" si apre una maschera nella quale si può scegliere la "Nota" relativa ad un codice tributo.

Nel caso in cui le "Note" da riportare per un codice tributo siano più di una procedere nel seguente modo:

- Dopo aver scaricato la prima "Nota", tornare nella maschera e apporre il check su "Aggiungi alla nota esistente"

Selezione Note ✕

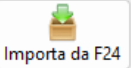




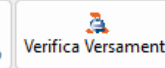
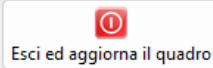
Aggiungi alla nota esistente

Valore	Descrizione
B	Se il versamento si riferisce a trattenute operate ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. n. 600 del 29 settembre 1973, su somme e valori relativi al 2022 erogati entro il 12 gennaio 2023
D	Se il sostituto d'imposta ha effettuato il conguaglio dei redditi erogati nel 2022 nei mesi di gennaio 2023
E	Se il sostituto d'imposta ha effettuato il conguaglio dei redditi erogati nel 2022 nei mesi di febbraio 2023
F	Se il versamento si riferisce a trattenute versate a seguito della ripresa della riscossione relative agli importi sospesi a causa degli eventi sismici verificativi nel Centro Italia nel 2016, come disposto dal comma 11 dall'articolo 48 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 come modificato dal comma 2 dell'art. 8 decreto legge ottobre 2019, n. 123, convertito con la legge 12 dicembre 2019, n. 156
K	Se nel rigo sono riportati i dati delle trattenute a titolo di addizionale comunale all'IRPEF operate dal soggetto estinto nei casi di operazioni straordinarie o di successioni, il cui versamento è esposto nel quadro SV intestato al soggetto che prosegue l'attività
L	Se nel rigo sono riportati i dati del versamento, effettuato dal soggetto che prosegue l'attività nei casi di operazioni straordinarie o di successioni, relativo a trattenute a titolo di addizionale comunale all'IRPEF indicate nel quadro SV intestato al soggetto estinto
N	Se nel rigo sono riportati, per ciascun periodo di riferimento e tributo, i dati dell'ammontare complessivo delle residue rate, di addizionale comunale all'IRPEF nonché del saldo e acconto, delle addizionali comunali all'IRPEF dovute a seguito di conguaglio da assistenza fiscale

Effettuare un doppio click sulla riga interessata per scaricare il valore.

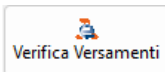
- Scegliere dall'elenco l'ulteriore "Nota" ed effettuare doppio click sulla riga interessata per scaricare il valore nella Gestione.

Importa / Inserisci dati

[GUIDA E VIDEO](#)       Visualizza totali per singolo tributo 

SV - Addizionale

Sel	Mese	Anno	Ritenute operate	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Codice tributo	Data versamento	Sosp. Nota	Sosp. Importo sospeso	Provenienza
<input checked="" type="checkbox"/>	2	20xx	17,25	0,00	0,00	17,25	0,00	<input type="checkbox"/>	BD	3848	16/03/2023		0,00	F24
<input checked="" type="checkbox"/>	4	20xx	77,20	0,00	-25,00	52,20	0,00	<input type="checkbox"/>		3795			0,00	Input



La funzione **Verifica Versamenti** consente all'utente di confrontare i versamenti presenti all'interno del sito dell'agenzia delle Entrate con i versamenti inseriti in applicazione F24 in GB.

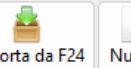




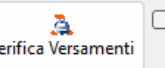
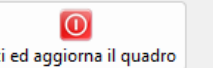
Per poter utilizzare la funzione "Verifica versamenti" è necessario che, per la ditta in cui si è posizionati è stato abbinato un intermediario predefiniti, che la sezione "Chiavi entrate!" sia stata compilata correttamente e l'intermediario deve avere la delega ATTIVA per l'accesso al cassetto fiscale del contribuente.

Operazioni straordinarie e successioni






Qualora ne ricorrano le necessità, per inserire il codice fiscale del sostituto d'imposta si deve cliccare sul pulsante **CF sostituto** all'interno della gestione.

Importa / Inserisci dati

[GUIDA E VIDEO](#)       Visualizza totali per singolo tributo 

SV - Addizionale

Elenco dei codici fiscali




Codice Fiscale

Sel	Mese	Anno	Ritenute opera	Sosp. Nota	Sosp. Importo sospeso	Provenienza
<input checked="" type="checkbox"/>	2	20xx	17,25		0,00	F24
<input checked="" type="checkbox"/>	4	20xx	77,20		0,00	Input




Nella maschera che si apre cliccando il pulsante **Nuovo**, inserire il codice fiscale del sostituto e salvare il dato cliccando il pulsante **Salva**.

1 Elenco dei codici fiscali

  **3** 

Codice Fiscale

2 **RSSMRA78A01D786X** 

Nella maschera è possibile inserire più di un codice fiscale.

A questo punto uscendo dalla maschera, è possibile abbinare i codici tributo al codice fiscale del sostituto d'imposta.

Nella colonna "Codice fiscale sostituto di imposta" fare doppio click sul campo di colore verde e, dalla maschera che si apre, scaricare il codice fiscale del sostituto.

Importa / Inserisci dati

[GUIDA E VIDEO](#)
Importa da F24
Nuovo
Salva
Stampa
CF sostituto
Verifica Versamenti
 Visualizza totali per singolo tributo
 Esci ed aggiorna il quadro

SV - Addizionale

Ritenute operate	Importo peso	Codice fiscale sostituto d'imposta	Provenienza
17,25	0,00	F24	F24
77,20	0,00	Input	Input

Selezione Codice fiscale

Annulla scarico

Descrizione
RSSMRA75A01H501X

Effettuare un doppio click sulla riga interessata per scaricare il valore.

Una volta effettuato l'abbinamento, scaricando i dati nel quadro, il software crea un modulo per ogni codice fiscale.

Operazioni conclusive per scaricare i dati nel quadro



Una volta completato l'inserimento dei dati nella gestione è necessario salvare cliccando sul pulsante **Salva**. Poi per riportare i dati nel quadro si deve cliccare sul



pulsante in alto a destra **Esci ed aggiorna il quadro**: in questo modo il software aggiorna il quadro SV con i dati precedentemente inseriti nella gestione.

NB: Qualora non si vogliono scaricare nel quadro SV alcuni tributi, togliere il flag nella colonna "Sel" in corrispondenza del tributo che non si vuole inserire nel modello e



cliccare su **Esci ed aggiorna il quadro**: in questo modo il software riporta solo i dati dei tributi selezionati escludendo quello privo del flag.

Importa / Inserisci dati

[GUIDA E VIDEO](#)
Importa da F24
Nuovo
Salva
Stampa
CF sostituto
Verifica Versamenti
 Visualizza totali per singolo tributo
 Esci ed aggiorna il quadro

ST - Erario ST - Addizionale

Sel	Mese	Anno	Ritenute operate	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Codice tributo	Data versamento	Sosp. Nota	Sosp. Importo sospeso	Provenienza
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2022	113,35	0,00	-54,00	59,35	0,00	<input type="checkbox"/>		1001	16/03/2022		0,00	F24
<input checked="" type="checkbox"/>	12	2022	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	<input type="checkbox"/>		1001			0,00	Input



Come riportato nelle istruzioni ministeriali del modello 770, quadro SV, l'esposizione dei dati di versamento deve essere effettuata in forma aggregata. Dovranno pertanto essere indicati in maniera unitaria i versamenti che presentino identiche informazioni relativamente a:

- *Periodo di riferimento*
- *Codice tributo*
- *Data di versamento*
- *Note*
- *Codice regione*

Nel caso in cui sia stato compilato anche il campo "Note covid", il raggruppamento non deve essere effettuato. I tributi pertanto verranno esposti singolarmente.

N.B: Al momento dell'invio dei dati al quadro il software esegue questo raggruppamento. Una diversa esposizione dei dati comporta errore nel controllo del file telematico.



E' possibile stampare i tributi inseriti nella gestione cliccando il pulsante